

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«МОЛОДОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Л.Г. ШЕВЦОВОЙ»**

ПРИКАЗ

18 ноября 2025 г.

№ 192(од)

г. Молодогвардейск

**Об организации и проведении итогового сочинения (изложения)
в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Просвещения Российской Федерации от 04.04.2023 № 233/552, методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году – приложение № 1 к письму Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363, Порядком проведения итогового сочинения (изложения) в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № 1205-од, приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 06.11.2025 № 1714-од «О внесении изменений в Порядок проведения итогового сочинения (изложения) в Луганской Народной Республике, утвержденным приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 08.11.2024 № 1205-од, приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 07.11.2025 № 1721-од «Об утверждении сроков и мест регистрации заявлений об участии в итоговом сочинении (изложении) в Луганской Народной Республике в 2025-2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки Луганской Народной Республики от 17.11.2025 № 1782-од «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях Луганской Народной Республики», в целях обеспечения условий допуска обучающихся ГБОУ ЛНР МСШ № 10 ИМ. Л. Г. ШЕВЦОВОЙ, освоивших образовательные программы среднего общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать и провести 3 декабря 2025 года в учреждении итоговое сочинение (изложение), как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для обучающихся 11 класса.
2. Назначить ответственным за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Понкратову И.А.
3. Заместителю директора Понкратовой И.А.:
 - 3.1. Обеспечить организацию, технологическое сопровождение и проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.
 - 3.2. Установить сроки оформления заявления для участия в итоговом сочинении до 20 ноября 2025 года.
 - 3.3. Определить кабинет № 27 для проведения итогового сочинения (изложения).

3.4. Обеспечить информационную безопасность при получении тем сочинения (изложения) и при проведении итогового сочинения (изложения).

3.5. Определить изменения текущего расписания занятий в 11 классе в день проведения итогового сочинения (изложения).

3.6. В день проведения итогового сочинения (изложения) провести инструктаж лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

3.7. Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемиологических требований Роспотребнадзора.

3.8. Организовать обеспечение участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

3.9. Подготовить сопроводительные документы для проведения итогового сочинения (изложения).

3.10. Организовать ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения).

3.11. Ознакомить работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году.

3.12. Осуществить перенос результатов оценивания сочинения в бланки регистрации после проверки сочинений обучающихся.

4. Назначить членами комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в кабинете № 27 учителя биологии Шематович С.М. и учителя физической культуры Григоренко О.А.

5. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в кабинетах Шематович С.М., Григоренко О.А.:

5.1. Ознакомиться с инструкцией для членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения).

5.2. Получить инструкцию для участников итогового сочинения (изложения), зачитываемую членом комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) в учебном кабинете перед началом проведения итогового сочинения (изложения) (одна инструкция на один кабинет).

5.3. Получить инструкции для участников итогового сочинения (изложения) (на каждого участника).

5.4. Получить бланки итогового сочинения (изложения), черновики (не менее 2 листов на одного участника итогового сочинения (изложения), списки распределения участников итогового сочинения (изложения) по кабинетам, отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

5.5. Подготовить кабинет с указанием на доске: «Код региона», «Код образовательной организации», «Место проведения», «Номер кабинета», «Дата проведения», «Код вида работы».

5.6. Обеспечить организованный вход участников итогового сочинения (изложения) в кабинет в 9.00 по местному времени.

5.7. Провести инструктаж в 2 этапа с участниками итогового сочинения (изложения).

5.8. Фиксировать на доске время начала и окончания итогового сочинения (изложения).

6. Назначить организатором вне аудитории во время проведения итогового сочинения (изложения) учителя физической культуры Володько О.Б. и учителя истории Лядскую В.С.

7. Назначить учителя информатики Магомедову Ю.П. техническим специалистом по проведению итогового сочинения (изложения).

8. Техническому специалисту Магомедовой Ю.П.:

8.1. Подготовить и проверить работоспособность технических средств.

8.2. Напечатать бланки итогового сочинения (изложения) и отчетные формы для проведения итогового сочинения (изложения).

9. Классному руководителю 11 класса Харченко Н.Г. под подпись проинформировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о месте и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) в Луганской Народной Республике, об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

10. Администратору сайта Масеровой И.А. разместить на официальном сайте школы информацию о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о месте проведения, о сроках, месте и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения).

11. Заведующей хозяйством Приходько Т.Л. обеспечить необходимые мероприятия в соответствии с санитарно-противоэпидемиологическими требованиями Роспотребнадзора.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Понкратову И.А.

Директор



ЛГ-

Л.Г. Григорьева