

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
«МОЛОДОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 10
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Л. Г. ШЕВЦОВОЙ»**

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ГБОУ ЛНР МСШ № 10
ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ
от 29.10.2024 № 135(од)

ПОЛОЖЕНИЕ
о публичном докладе

Рассмотрено на
заседании
педагогического совета
Протокол № 10 от
29.10.2024 г.

г. Молодогвардейск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Ежегодный публичный доклад ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «МОЛОДОГВАРДЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Л.Г. ШЕВЦОВОЙ (далее – ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ) (далее - Доклад) является важным средством обеспечения информационной открытости и прозрачности государственного образовательного учреждения, форма информирования общественности об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

1.2. Цели доклада:

- обеспечение права воспитанников и их родителей (законных представителей) на получение
- информации и выбор образовательного учреждения в соответствии с интересами и потребностями;
- информирование учредителей и местной общественности об особенностях организации образовательного процесса, основных результатах и проблемах функционирования и развития образовательного учреждения.

1.3. Задачи:

- представить отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- привлечь общественность к оценке деятельности образовательного учреждения, разработке предложений к планированию деятельности по его развитию;
- расширить круг социальных партнеров, повысить эффективность их деятельности в интересах образовательного учреждения.

1.4. Функции Доклада ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ:

- привлечение дополнительного социального ресурса – ресурса доверия и поддержки, как необходимого условия также и привлечения дополнительных материальных ресурсов;
- ориентация общественности в особенностях организации образовательного процесса, уклада жизни образовательного учреждения;
- отчет о выполнении государственного стандарта и общественного заказа на образование;
- привлечение внимания общественности, учредителя и власти к проблемам образовательного учреждения;
- получение общественного признания успехов образовательного учреждения;
- привлечение общественности к оценке деятельности образовательного учреждения, к подготовке рекомендаций, к принятию решений и к планированию действий по развитию образовательного учреждения.

1.5. Доклад отражает состояние дел в образовательном учреждении и результаты его деятельности за отчетный период, определенный Уставом ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ.

Периодичность представления доклада – 1 раз в год.

1.6. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются:

- Родители (законные представители) воспитанников;
- Учредитель;
- Местная общественность.

Доклад должен быть представлен в формате, позволяющем целевой аудитории ориентироваться в материалах и принимать соответствующие решения на основании полученной информации.

Родителям (законным представителям) обучающихся Доклад представляет информацию об образовательных услугах, предоставляемых учреждением, правилах и процедурах приема, условиях обучения и укладе жизни образовательного учреждения, а также об эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств.

Местной общественности Доклад дает представление об активности образовательного учреждения в социуме, о его достижениях и достижениях обучающихся, а также раскрывает проблемы, требующие активного участия общественности.

Для учредителя и органов управления образования Доклад представляет более полную и адекватную информацию о ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ, об эффективности реализации его стратегии развития.

1.7. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, родители (законные представители).

1.8. Доклад утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.9. Доклад размещается на сайте ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ, публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательного учреждения.

1.10. Доклад является документом постоянного хранения, администрация образовательного учреждения обеспечивает хранение и доступность Доклада для участников образовательного процесса.

2. СТРУКТУРА ДОКЛАДА

2.1. Структура Доклада утверждается на заседании Педагогического совета

Образовательного учреждения. Доклад объемом не более 10 страниц формата А4 включает в себя:

- введение;
- основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.);
- заключение;
- приложения с табличным материалом.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием качественных данных, таблиц, списков, перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимся и их родителям (законным представителям). Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

2.2. Во введении кратко формулируются задачи и приоритетные направления деятельности в соответствии с программой развития образовательного учреждения, и дается общая характеристика:

- полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом (описание модели образовательного учреждения, соотнесение с типологией);
- наличие и срок действия лицензии с указанием перечней лицензированных видов деятельности;
- характеристику социокультурной среды (особенности микрорайона, в том числе его экономические, климатические, транспортные и другие особенности);
- структура учреждения (наличие структурных подразделений (центры, отделения).

2.3. Основная часть Доклада отражает, как решались поставленные задачи, каково состояние учебно-воспитательного процесса и каких показателей достигло учреждение за отчетный период. При подготовке основной части Доклада основное внимание необходимо уделить выбору критериев, индикаторов и показателей деятельности ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ.

Публичный Доклад образовательного учреждения может содержать:

- динамический анализ – изменений показателей во времени (за 3-5 лет) в соотношении с самим учреждением, региональными и федеральными аналогичными показателями;

- сопоставительный анализ – сравнение характеристик ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ с характеристиками аналогичных образовательных учреждений, функционирующих в сопоставимых социально-экономических средах;
- сравнительно-динамический анализ – сравнение изменений показателей во времени образовательного учреждения с изменениями сопоставимых показателей аналогичных образовательных учреждений, развивающихся в сопоставимых социально-экономических и культурных средах.

2.4. В заключение Доклада приводятся:

- основные сохраняющиеся проблемы ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ (в том числе не решенные в отчетном году);
- основные направления ближайшего (на год, следующий за отчетным) развития ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ.

2.5. В заключении каждого раздела представляются краткие итоговые выводы, обобщающие и разъясняющие приводимые данные.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилось ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ за отчетный год по каждому из разделов Доклада.

2.6. Доклад характеризуют следующие принципы:

- аналитического содержания (аналитические показатели не должны подменяться фактически-статистическими данными);
- доступности восприятия (минимизация объема, исключение профессионально-ориентированной терминологии, оптимальное сочетание текста, иллюстраций и цифровых данных);
- индикаторного инструментария (система индикаторов должна восприниматься не как цель, а как средство, позволяющее содержательно характеризовать состояние и развитие общеобразовательного учреждения).

3. ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА

3.1. Ресурсное обеспечение процесса создания публичного доклада предполагает концентрацию организационных, нормативно-правовых, кадровых, финансовых, материально-технических и информационно-методических ресурсов. Данный вопрос является предметом решения руководителя ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ.

3.2. Непосредственно подготовка Доклада является организованным процессом и предполагает реализацию нескольких этапов:

Организационно-координационный этап:

- утверждение приказом руководителя учреждения состава и руководителя (координатора) рабочей группы, ответственной за подготовку Доклада (представители администрации, педагогов, родителей), определение порядка ее работы, основных функций и задач;

- утверждение план-графика деятельности рабочей группы по подготовке публичного доклада ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ (включает мероприятия содержательно -согласовательного этапа).

Содержательно-согласовательный этап:

- изучение информационного запроса целевых групп посредством проведения репрезентативного опроса родителей (законных представителей), педагогов, попечителей относительно информации, в которой они заинтересованы;

- разработка аннотированного макета публичного доклада, который отражает его структуру, основное содержание каждого раздела и включает список диаграмм и таблиц, необходимых для аналитических заключений, перечень показателей для динамического, сопоставительного и сравнительно-динамического анализа (может осуществляться на специальном проектном семинаре);

- формирование базы данных публичного доклада (сбор и обработка данных), включая формирование запроса на дополнительные статистические данные в органы управления образованием, органы государственной статистики и др.;
- разработка системы индикаторов и расчетных показателей;
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- представление и обсуждение проекта Доклада на Педагогическом совете ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ с участием представителей различных целевых групп, общественное обсуждение (на заседании принимается решение об утверждении текста публичного доклада для представления обществу, либо о необходимости возвращения его в рабочую группу для доработки);
- доработка проекта Доклада по результатам общественного обсуждения с учетом высказанных предложений;
- принятие Доклада (в том числе сокращенного варианта) на Педагогическом совете ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ, утверждение руководителем Образовательного учреждения и подготовка к публикации.

4. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ДОКЛАДА

4.1. Подготовленный и утвержденный Доклад публикуется и доводится до сведения общественности.

4.2. Основными вариантами презентации Доклада могут быть:

- проведение специального Общего родительского собрания (конференции), педагогического совета и (или) Собрания работников ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ;
- размещение Доклада на информационном стенде в ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ;
- размещение Доклада на Интернет-сайте ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ;

В Докладе целесообразно указать формы обратной связи для направления в ГБОУ ЛНР МСШ №10 ИМ. Л.Г. ШЕВЦОВОЙ вопросов, оценок, замечаний и предложений по Докладу и связанным с ним различным аспектам деятельности общеобразовательного учреждения.

Руководитель несет ответственность за достоверность включенных в публичный доклад статистических и иных данных и самооценки учредителем общеобразовательного учреждения и обществом.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью 5
(5шт) листов

Директор

Л.Г. Григорьева

28 » 10 2024г.

